

*
Số -KH/TCT

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1, 2 NĂM 2026

A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. Triển khai thực hiện Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 13/10/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn, giai đoạn 2025-2030.
2. Tổ chức Hội nghị tổng kết cơ quan và Hội nghị tổng kết Đảng bộ Trường năm 2025.
3. Xây dựng Kế hoạch tổng thể Trường hoạt động năm 2026.
4. Xây dựng Đề án đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.
5. Xây dựng Quy định nhận xét đánh giá viên chức, người lao động Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.
6. Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm đo lường kết quả, hiệu quả công việc (KPI) và sử dụng hệ thống E-Office cho đội ngũ viên chức Trường.
7. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.
8. Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2026.

B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG

I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập

THÁNG 1 NĂM 2026 (15 lớp)			
TT	LỚP	THỜI GIAN	MÔN HỌC
CƠ SỞ CHÍNH			
1	TCLLCT TT K.39	05-08	- Học tiếp và 08/01 Thi môn KTBT

2	TCELLCT TT K.40	05-30	- Học tiếp và 19/01 Thi môn KNLDQL; - 20/01 Học và 30/01 Thi môn KTBT
3	TCELLCT K.181	23	- Bế giảng
4	TCELLCT K.182	27-28	- Thi tốt nghiệp
5	TCELLCT K.183	06-19	- 06/01: Thi môn TTKN; - 07/01: Học môn MTTQVN; - 19/01: Học môn KNLDQL
6	TCELLCT K.184	05-23	- 05/01: Thi 02 môn LSD, XDD; - 06/01: Học môn ĐLCS
7	TCELLCT K.185	02-25	- Học tiếp và 25/01 Thi môn XDD
8	TCELLCT K.186	05/01- 02/02	- 05/01: Thi 02 môn MTTQVN, NNPL; - 06/01: Học môn CNDVBC&CNDVLS; - 21/01: Học môn KTCT
9	TCELLCT K.187	06/01- 09/02	- 06/01: Thi 02 môn LSD, QLHCNN; - 07/01: Học môn TTHCM; - 19/01: Học môn ĐLCS
10	Cao cấp LLCT K76B.24	02-09	- Học KTCT và Thi môn Triết
CƠ SỞ II			
1	TCELLCT TT K.34	08-09	- Thi tốt nghiệp
2	TCELLCT TT K.35	02/01- 04/02	- 02/01-05/01: Học tiếp môn QLHCNN; - 06/01: Thi môn MTTQ - 07/01-11/01: Đi NCTT - 12/01-27/01: Học môn KNLDQL - 28/01-04/02: Học môn TTKN
3	TCELLCT K.80	29/12- 22/01	- 29/12-06/01: Học môn MTTQVN; - 07/01-22/01: Học môn KNLDQL

4	TCELLCT K.81	02/01-08/02	- 02-04: Học tiếp môn XĐĐ - 09/01-25/01: Học môn NNPL - 14/01-18/01: Đi NCTT - 30/01-08/02: Học môn MTTQVN
5	TCELLCT K.82	05-26	- 05/01: Thi môn LSD, ĐLCS; - 06/01-15/01: Học môn XĐĐ - 19/01-23/01: Đi NCTT; - 26/01-30/01: Học môn NNPL
THÁNG 02 NĂM 2026 (07 lớp)			
CƠ SỞ CHÍNH			
1	TCELLCT K.183	02-04	- Học tiếp môn KNLĐQL
2	TCELLCT K.186	02	- Học tiếp môn KTCT
3	TCELLCT K.187	02-09	- Học tiếp môn ĐLCS
CƠ SỞ II			
1	TCELLCT TT K.34	06/02	- Bế giảng
2	TCELLCT TT K.35	02-05	- 02/02-04/02: Học tiếp môn TTKN - 05/02-06/02: Thi môn QLHC, KNLĐQL, TTKN
3	TCELLCT K.81	06-08	- 06/02-07/02: Học tiếp môn MTTQVN - 08/02: Thi môn XĐĐ, NNPL
4	TCELLCT K.82	02-06	- 02/02-03/02: Học tiếp NNPL - 06/02: Thi XĐĐ, NNPL

2. Công tác nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế

- Ban hành và thực hiện Kế hoạch nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế năm 2026.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch biên soạn Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".

- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU

- Chuẩn bị hồ sơ tổng kết thi đua khối Đảng thi đua năm 2025.
- Kiểm tra và hoàn tất các loại hồ sơ gửi các cơ quan theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện các công việc trước khi nghỉ Tết Nguyên Đán.
- Kiểm tra, thống kê, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường trên hệ thống phần mềm Quản lý tài sản công theo đúng quy định.
- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

III. CÁC KHOA: XÂY DỰNG ĐẢNG, LÝ LUẬN CƠ SỞ, NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

- Thực hiện công tác giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế năm 2026.
- Tiếp tục chủ nhiệm các lớp theo phân công.
- Thực hiện Kế hoạch biên soạn Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".
- Duy trì và thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Thu Hiền